

«Принято»
решением педагогического совета
протокол №3
« 28 » августа 2014г.

«Согласовано»
Председатель Совета МБОУ ДО Д«ДДТ»
 И.М. Костенко
« 28 » августа 2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДОД
«Дом детского творчества»
Аламанова
Приказ № _____ от « 29 » августа 2014 г.



**Положение
об инспекционно-контрольной деятельности
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Дом детского творчества»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Закон РФ «Об образовании» от 29.12. 2012. № 273;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008, "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
 - Письмо Минобрнауки России от 10.09.1999г. 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
 - Устав МБОУ ДОД « Дом детского творчества».
- 1.2 Положение об инспекционно-контрольной деятельности (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего инспектирования (контроля) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества».
- 1.3 Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаются директором.
- 1.4 Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Учреждению и решения педагогических советов.
- 1.5 В ходе контроля соблюдаются права и свободы участников воспитательно-образовательного процесса, а также контролируемых и контролирующих лиц.

2. Цели и задачи

- 2.1 Цель контроля – получение полной и всесторонней информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и на ее основе своевременное внесение корректив в деятельность МБОУ ДОД «Дом детского творчества».
- 2.2 Основные задачи инспекционно–контрольной деятельности:
- осуществлять контроль исполнения законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней, решений педагогических советов, реализации приказов и распоряжений;
 - изучать образовательный процесс, выявлять положительные и отрицательные тенденции, разрабатывать предложения по устранению недостатков и распространению передового педагогического опыта;
 - анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и устранять причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению, оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля

- выполнение Закона РФ «Об образовании»;
- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников воспитательно-образовательного процесса;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, исполнение коллективных решений, нормативных актов и иных локальных актов Учреждения;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соответствие уровня знаний, умений и навыков обучающихся заявленным в дополнительных образовательных программах;
- соблюдение порядка проведения текущего контроля посещаемости и успеваемости обучающихся;
- ведение документации: журналы учета работы, планы, анализ деятельности и т.д.;
- охрана труда и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса;
- выполнение требований санитарных норм и правил;
- использование и состояние учебно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- работа творческих объединений методических объединений, временных творческих коллективов.

4. Методы, виды и формы контроля

- 4.1. Методы контроля:
- наблюдение, изучение документации;
 - анкетирование, тестирование;

- беседа, письменный и устный опросы;
- мониторинг;
- посещение занятий, воспитательных и массовых мероприятий;

4.2. Вид контроля зависит от исполнителя. В практике работы учреждения используются три вида контроля:

- административный (осуществляется директором, его заместителями, методистами);
- взаимоконтроль (организуется администрацией или опытными педагогами через наставничество, посещение учебных занятий, мероприятий, взаимопроверку ведения документации с целью оказания помощи и обмена опытом работы);
- самоконтроль (делегировается наиболее опытным педагогам, умеющим анализировать собственную деятельность.).

4.3. Форма контроля определяется количеством объектов контроля, последовательностью выполнения, временем проведения и регулярностью выполнения.

Формы контроля:

- персональный;
- фронтальный или комплексный;
- обобщающий;
- тематический;
- обзорный;
- оперативный;
- входящий (вводный), текущий, промежуточный, итоговый.

5. Организация инспекционно-контрольной деятельности

- 5.1. Нормативно-правовое обеспечение инспекционно-контрольной деятельности: Положение об инспекционно-контрольной деятельности;
- 5.2. Внутренняя инспекционно-контрольная деятельность носит плановый, систематический и целенаправленный характер: составляется годовой план контроля во всех звеньях воспитательно-образовательного процесса.
- 5.3. Основаниями для проведения контроля может быть заявление педагогического работника на аттестацию, обращение физических или юридических лиц, данные анализа воспитательно-образовательного процесса за предыдущий период, итоги проверок, а также проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.
- 5.4. Контроль осуществляет директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или созданная для этих целей комиссия, в состав которой включаются компетентные квалифицированные педагоги.
- 5.5. Процедура организации инспекционно-контрольной деятельности включает в себя:
- издание приказа об организации контроля;
 - утверждение плана проведения контроля;
 - сбор информации;
 - анализ полученной информации;
 - подготовка аналитического документа.
- 5.6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать

документацию, относящуюся к предмету контроля.

- 5.7. При проведении текущего и планового контроля члены комиссии могут посещать занятия педагогов без предупреждения.
- 5.8. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 занятий и других мероприятий.
- 5.9. По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел
- проводятся заседания педагогического или методического советов, МО, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещание при директоре или его заместителях, педагогические консилиумы, индивидуальные собеседования, родительские собрания;
 - результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников и назначении стимулирующих выплат, обеспечивающие высокую организацию качества образовательного процесса.
- 5.10. Результаты инспектирования оформляются в виде аналитической справки, в котором указывается:
- объект контроля;
 - содержание проверяемого вопроса;
 - основание проверки;
 - цель контроля;
 - сроки проверки;
 - состав комиссии;
 - работа, проведенная в процессе проверки (посещение занятий, воспитательных мероприятий, проведение собеседований, изучение документации и т.д.);
 - констатация фактов (что выявлено), объективная оценка состояния дел;
 - выводы, вытекающие из оценки;
 - рекомендации или предложения;
 - где подведены итоги проверки (МО, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.).
- 5.11. Директор Учреждения по результатам контроля принимает управленческое решение:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 5.12. Результаты инспекционной проверки по обращениям граждан должны быть сообщены этим гражданам в установленном порядке и в установленные сроки в части их касающейся.
- 5.13. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;
 - обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы Управления образования при несогласии с результатами контроля.

6. Освобождение от контроля

- 6.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета МБОУ ДОД «Дом детского творчества». Решение педагогического совета закрепляется приказом директора Учреждения.
- 6.2. Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливаются директором Учреждения.
- 6.3. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от методического объединения, администрации или педагогического совета учреждения.
- 6.4. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».
- 6.5. Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:
 - присвоение почетного звания «Заслуженный работник образования»;
 - стабильно высокие показатели продуктивности образовательной деятельности, проверенная временем компетентность и добросовестность педагога;
 - наличие участников очных областных конкурсов с рейтингом результата «не ниже 3-го места» за последние 3 года.
- 6.6. Условиями перевода работника в режим «Частичного самоконтроля» могут быть:
 - присвоение высшей квалификационной категории;
 - награждение значком «Почетный работник общего образования РФ»;
 - подготовка призеров областных и муниципальных конкурсов, выставок, учебно-исследовательских конференций за последние 3 года.
- 6.7. Педагог, работающий в режиме «самоконтроля», должен уметь анализировать собственную деятельность, стремиться к повышению её эффективности и результативности, в установленные сроки предоставлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию о проделанной работе по предлагаемым схемам и алгоритмам.