

2.7. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом директора ДДТ.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Директор ДДТ утверждает структуру лагеря, утверждает график работы персонала лагеря,

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляется начальником лагеря.

3.3. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников ДДТ. Начальник лагеря: - обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря, издает распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале; - знакомит работников лагеря с условиями труда, проводит инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, отвечает за организацию учета детей и персонала; - создает необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы.

4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

4.2. Работники во время работы лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. 4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета, Фонда социального страхования.