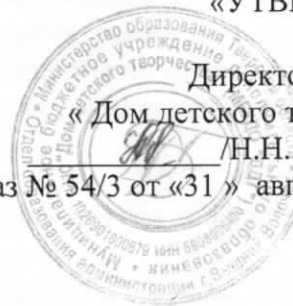


«Принято»
решением педагогического совета
протокол №3
« 28» августа 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
«Дом детского творчества»
/Н.Н. Аламанова
Приказ № 54/3 от «31» августа 2015 г



«Согласовано»
Председатель Совета МБУ ДО «ДДТ»
И.М.Костенко
«28» августа 2015 г.

**Положение
об организации массовых мероприятий
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Дом детского творчества»**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 января 2012 года № 273 – ФЗ, приказа Министерства и науки РФ от 29 января 2013 года № 1008 «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».

1.2. Настоящее положение определяет единый порядок организации и проведения культурно- массовых и организационно – массовых мероприятий в образовательном учреждении с массовым пребыванием людей (с одновременным пребыванием 50 и более человек).

1.3. Настоящее положение предназначено для принятия администрацией образовательного учреждения организационно – распорядительных решений по обеспечению безопасных условий проведения культурно-массовых мероприятий в образовательном учреждении и разработано на основании:

1.3.1. «Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01 - 03)», утверждённых приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313

1.3.2. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 (ред. от 23.06.2014) «О противопожарном режиме»

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения массовых, спортивно – оздоровительных и культурно – досуговых мероприятий в МБУ ДО «ДДТ» в г. Вышний Волочёк.

1.5. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- массовое мероприятие – это проводимое периодически или имеющее разовый характер массовое, спортивно-оздоровительное или досуговое мероприятие, проводимое в МБУ ДО ДДТ;

- спортивное мероприятие – это организованное действие или совокупность действий, направленных на достижение спортсменами спортивных результатов и выявление победителей и призёров соревнований;

- спортивно – оздоровительное мероприятие – это организованное действие или совокупность действий направленных на поддержание и укрепление здоровья обучающихся, предназначенное для пропаганды здорового образа жизни;

- культурно – досуговое мероприятие - это проводимое периодически или имеющее разовый характер, организованное на объекте проведения массового мероприятия, являющегося формой организации досуга обучающихся с учётом их интересов, запросов, потребностей на основе комплексного использования художественных, видео-, аудиовизуальных и других технических средств.

1.6. Организаторы массового мероприятия – МБУ ДО «ДДТ», структурные подразделения, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное или иное обеспечение его проведения.

1.7. Объект проведения массового мероприятия – МБУ ДО ДДТ: здание, территория, к нему прилегающая, площадки временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определённые на период их проведения другие территории.

II. Требования к организации массового мероприятия

2.1. Для организации и проведения массового мероприятия директор учреждения издаёт приказ с указанием конкретных задач, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

2.2. В сценарии культурно – массового мероприятия не должно быть конкурсов, игр, представлений, пропагандирующих насилие, порнографию, наркоманию, токсикоманию, алкоголизм и другие вредные привычки, а также не отвечающих требованиям электро-, пожарной и общей безопасности для их участников.

2.3. Организатор массового мероприятия в день проведения до начала массового мероприятия, совместно с сотрудниками правоохранительных органов, представителями уполномоченных структурных подразделений местной администрации и отдела государственного пожарного надзора МЧС, проводит обследование объекта проведения массового мероприятия, определяет их готовность к проведению массового мероприятия.

2.4. При проведении массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечивается организаторами массового мероприятия.

2.5. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству данного мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.6. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом представителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

2.7. Перед началом проведения мероприятия, сопряженного с новыми для участников видами деятельности, с действиями, которые могут быть связаны с потенциальной опасностью для жизни и здоровья участников, проводится инструктаж по специально разработанной для этого вида деятельности и утвержденной в соответствии с требованиями инструкцией. При этом заполняется журнал о проведении инструктажа.

2.8. При проведении всех массовых мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки первой медицинской помощи. Если мероприятия, сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должен присутствовать врач.

2.9. Если мероприятие проводится в закрытом помещении перед началом мероприятия член команды организаторов, ответственный за безопасность: проверяет, открываются ли запасные выходы и окна, и получает ключи от дверей к запасным выходам; устанавливает место нахождения электрорубильников и средств пожаротушения.

2.10. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.11. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия представитель администрации объекта проведения массового мероприятия вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора массового мероприятия.

2.12. Ответственным за обеспечение электро-, пожарной и общей безопасности при проведении культурно-массового мероприятия является руководитель образовательного учреждения или лицо, определенное, определенное приказом по образовательному учреждению.

2.13. Все помещения, задействованные для проведения мероприятия, а также эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям электро-, пожарной и общей безопасности;

2.14. Наличие, укомплектованность, исправность средств оповещения о пожаре, а также средств пожаротушения:

- Ручных пожарных извещателей;

- Пожарных кранов;

- Огнетушителей;

- Противопожарной ткани (кошмы);

- Песка;

- Пожарной сигнализации;

2.15. Наличие медицинских аптечек;

2.16. Наличие ручных автономных электрических фонарей.

Все выявленные недостатки должны быть устранены до начала проведения культурно-массового мероприятия.

2.17. Закрыть все помещения, не связанные с проведением культурно-массового мероприятия.

2.18. С целью обеспечения безопасных условий проведения культурно-массового мероприятия на период проведения этого мероприятия в образовательном учреждении должно быть назначены :

2.19. Лицо, ответственное за организацию культурно – массового мероприятия из состава администрации образовательного учреждения.

IV. Требования к проведению массовых мероприятий структурных подразделений.

4.1. Для проведения культурно-массового мероприятия, проводимого в отдельном объединении дополнительного образования или в нескольких объединениях, руководитель (руководители) коллектива (вов) обязан (ы):

4.2. Подать заявку на проведение культурно-массового мероприятия на имя руководителя структурного подразделения;

4.4. Составить график репетиций.

4.5. Руководитель структурного подразделения обязан согласовать место и время проведения мероприятия с заместителем директора по УВР, воспитательной работе, руководителем учреждения.

V. Требования к участникам мероприятия.

5.1. Участники обязаны:

5.1.1. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и принятые нормы поведения;

5.1.2. Вести себя уважительно по отношению к другим участникам массовых мероприятий;

5.1.3. Не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

5.1.4. Участники, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или совершающие любые хулиганские действия, должны быть немедленно удалены из мест массового пребывания людей, и к ним должны быть приняты соответствующие меры воздействия (в зависимости от степени антиобщественного поведения и возраста).

VI. Порядок действий проведения массовых мероприятий.

6.1. Массовые мероприятия должны иметь тематическую направленность, которая указывается в программе мероприятия, прилагаемой к заявке.

6.2. Перед началом подготовки любого мероприятия создается орг. Комитет, который утверждается директором МБУ ДО «ДДТ».

6.3. За три дня до начала мероприятия организатор докладывает директору о готовности к проведению мероприятия и предоставляет следующие документы:

6.3.1. Положение о мероприятии;

6.3.2. сценарий;

6.3.3. план подготовки.

6.4. Через три дня после проведения организаторами мероприятия заместителю по воспитательной работе сдаётся:

- справка о проведении мероприятия;

- фото отчёты о проведении мероприятия;

- отзывы участников.

6.5. Представитель администрации, организатор мероприятия МБУ ДО «ДДТ», присутствовавший в ходе проведения мероприятия, предоставляет в течении трёх дней после проведения мероприятия директору аналитическую справку по итогам мероприятия.