

СОГЛАСОВАНО


Председатель Совета МБУ ДО «ДДТ»

 И. М. Костенко

« 30 » августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДДТ»

 А.Ю. Трунева

Приказ № 57/2 от « 30 » августа 2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение – это локальный нормативный акт, который обязателен для исполнения работодателем и всеми сотрудниками МБУ ДО «ДДТ» при осуществлении ими трудовой деятельности.

1.2. Целью охраны труда (далее – ОТ) и внедрения данного Положения в МБУ ДО «ДДТ» является обеспечение безопасных и комфортных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников и повышение их работоспособности в ходе трудовой деятельности.

### **II. Права и обязанности работодателя и сотрудников в сфере ОТ**

2.1. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда. На него же возлагается полная ответственность за обеспечение охраны труда.

2.2. Обязанности работодателя:

- организация ОТ в МБУ ДО «ДДТ» в соответствии с действующими нормативными актами;
- обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации ими зданий, техники и оборудования;
- создание безопасных условий труда при осуществлении работниками должностных обязанностей на своем рабочем месте;
- внедрение соответствующего российскому законодательству режима труда/отдыха для работников;
- проведение инструктажей и обучение сотрудников безопасным приемам и методам труда, контроль за выполнением ими работ в соответствии с нормами по ОТ;
- обеспечение оказания первой медицинской помощи пострадавшим при наступлении несчастных случаев;
- контроль в сфере охраны труда на рабочих местах;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Законом «О специальной оценке условий труда» от 18.12.2013 № 426-ФЗ;
- проведение мероприятий с целью предотвращения появления риска для здоровья и жизни работников.

2.3. Работодатель имеет право:

- не допускать к работе тех сотрудников, которые не прошли необходимое обучение и/или инструктаж по ОТ.

2.4. В обязанности работников входит:

- соблюдение требований в сфере ОТ, которые установлены нормативными актами, включая и локальные;
- своевременное прохождение инструктажа по ОТ;
- извещение работодателя о любой ситуации, которая может угрожать жизни и здоровью работников;
- прохождение обязательных медосмотров.



### 2.5. Работникам категорически запрещено:

- использовать в своей трудовой деятельности неисправное оборудование;
- пользоваться аппаратами или оборудованием, работа на которых не была поручена данному сотруднику;
- прикасаться к неисправному электрооборудованию, оголенным проводам, открывать дверь электрощитовой без имеющегося допуска;
- принимать пищу в непредназначенном для этой цели месте.

### 2.6. Работник имеет право:

- на свое рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями по ОТ;
- получать достоверные сведения от своего работодателя об условиях работы и об ОТ на своем рабочем месте, о возможном риске потери здоровья при выполнении своих должностных обязанностей, о мерах защиты от воздействия вредных производственных факторов;
- отказаться от выполнения трудовых обязанностей в случае, если возникла реальная угроза его жизни и здоровью из-за нарушения требований по ОТ, до устранения этой опасности;
- быть обеспеченным средствами коллективной и индивидуальной защиты по нормам ОТ за счет работодателя.

## III. Организация ОТ в МБУ ДО «ДДТ»

3.1. В целях обеспечения выполнения требований ОТ, а также для осуществления контроля за их соблюдением в МБУ ДО «ДДТ» создается комиссия по ОТ. Порядок создания и функционирования указанной комиссии определяется данным положением, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

## IV. Состав комиссии по охране труда

- 4.1. Состав комиссии ОТ утверждается приказом директора МБУ ДО «ДДТ».
- 4.2. Председателем является директор МБУ ДО «ДДТ», который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.
- 4.3. В состав комиссии входят: специально уполномоченный на решение задач, заместитель директора по АХР, заместители директора.

## V. Разработка мероприятий по улучшению условий труда

5.1. Разработкой мероприятий по улучшению условий труда в рамках реализации требований по ОТ занимается заместитель директора по АХР. Для этого он:

- анализирует состояние условий труда на рабочих местах в МБУ ДО «ДДТ»;
- учитывает предписания проверяющих из инспекции по труду и данные о проверках надзорных органов;
- учитывает предложения директора, заместителей директора МБУ ДО «ДДТ» по улучшению условий труда.

5.2. Реализация мероприятий по охране и улучшению условий труда осуществляется под организационным и методическим руководством заместителя директора по АХР.

5.3. Контроль за осуществлением мероприятий по ОТ осуществляет директор МБУ ДО «ДДТ».

5.4. Комплекс мероприятий по улучшению условий труда в МБУ ДО «ДДТ» включает:

- проведение специальной оценки уровня профессионального риска и условий труда;
- улучшение условий труда, включающее и учет рекомендаций после проведения их специальной оценки;



- обеспечение проведения инструктажа/обучения, проверки имеющихся у сотрудников знаний по ОТ;
- обучение работников, чтобы те смогли оказать первую медицинскую помощь пострадавшим сотрудникам;
- проведение периодических/обязательных медосмотров;

## VI. Организация расследования несчастных случаев на производстве

6.1. Порядок и ход расследования несчастных случаев на производстве определяется действующим российским законодательством.

6.2. При возникновении несчастного случая в МБУ ДО «ДДТ» работодатель обязан:

- немедленно обеспечить предоставление первой медицинской помощи пострадавшему, а при необходимости доставить его в лечебное учреждение;
- неотложно принять все необходимые меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации, которые могли бы травмировать и других лиц;
- обеспечить сохранность обстановки, где случилось происшествие, для проведения расследования несчастного случая компетентными лицами; исключения составляют случаи, если угроза жизни и здоровью сотрудников сохраняется либо это может привести к возникновению аварии;
- сразу же проинформировать госинспекцию по труду, а в случае необходимости - и правоохранительные органы, о возникновении несчастного случая, степени его тяжести; о тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом сразу же проинформировать и родственников потерпевшего;
- принять все необходимые меры по обеспечению надлежащего расследования несчастного случая и оформлению материалов дела.

6.3. Для расследования несчастного случая директор путем издания соответствующего приказа формирует специальную комиссию в составе не менее трех человек. Обязательно в состав комиссии должен входить заместитель директора по АХР.

6.4. Расследование несчастного случая, если пострадавшие получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией на протяжении трехдневного срока. В случае получения сотрудниками тяжелых повреждений здоровья расследование продлевается на срок до 15 дней.

6.5. Регистрация всех несчастных случаев на производстве осуществляется в специальном журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

## VII. Ответственность за нарушение требований ОТ

7.1. Директор, заместители директора, ответственные лица по ОТ и работники МБУ ДО «ДДТ» за нарушение требований настоящего Положения могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

7.2. Виновные в несоблюдении требований ОТ лица могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний по ОТ.

