

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДДТ»

Н.Н. Аламанова

Приказ № 69/3 от 30.08.2019



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок проведения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДДТ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, заместители директора	Конец августа 2019 года
1.2.	Обновление действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместители директора	Постоянно
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО «ДДТ»			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБУ ДО «ДДТ» по обсуждению фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	В течение года
2.2.	Организация личного приема граждан директором МБУ ДО «ДДТ»	Директор	По графику
2.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, собрание работников	При наличии средств или в связи с изменениями финансирования
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Директор	В течение года
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Администрация МБУ ДО «ДДТ»	В течение года

2.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор	В течение года
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из учреждения	Директор, заместители директора	В течение года
2.8.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор, заместители директора	По мере поступления обращений
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	По запросу
4. Обеспечение открытости деятельности учреждения			
4.1.	Проведение Дней открытых дверей в учреждении	Заместитель директора по ВР	Сентябрь
4.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам учреждения	Директор, заместители директора	Сентябрь
4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях	Администрация МБУ ДО «ДДТ», ответственный за ведение сайта учреждения	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместители директора	Постоянно
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместители директора	Постоянно
5.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту
6. Антикоррупционное образование			
6.1.	Повышение уровня правовой культуры обучающихся через образовательную деятельность	Педагоги МБУ ДО «ДДТ»	По расписанию объединения

7. Работа с родителями			
7.1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Ответственный за ведение сайта	В течение года
7.2.	Участие в публичном отчете учреждения	Директор	Май
7.3.	Прием обращений родителей по фактам нарушения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законодательством в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно
8.2.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно