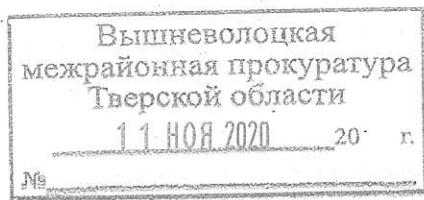


Российская Федерация
Управление образования администрации
Вышневолоцкого городского округа
Тверской области
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
« 10 » ноября 2020 г.
№ 75

171163 г. Вышний Волочек
ул. Большая Садовая, д. 17-31
тел. 8(48233)6-26-35,
8(48233)6-32-45

Вышневолоцкая межрайонная
прокуратура
заместителю межрайонного прокурора
юристу 1 класса
И.Э. Патракову



Ответ на представление
Вышневолоцкой межрайонной прокуратуры от 31.03 2020 № 12-20
«Об устранении нарушений законодательства в сфере обеспечения антитеррористической
защищенности и профилактики экстремизма»

Представление «Об устранении нарушений законодательства в сфере обеспечения антитеррористической защищенности и профилактики экстремизма» рассмотрено 02.11.2020 в присутствии помощника Вышневолоцкого межрайонного прокурора Румянцевой А.С. в представлении нарушения признаны законными и обоснованными, приняты меры к их устранению. А именно:

- лицам, посещающим учреждение дополнительного образования, не производилось измерение температуры тела при входе в образовательное учреждение.
За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей вахтеру Г.П. Нужденковой вынесено замечание.

-при входе в туалетные комнаты, расположенные на первом и втором этажах учреждения для мальчиков и девочек, а также персонала не созданы условия для гигиенической обработки рук с применением хвойных антисептиков.

- в туалете для девочек на первом этаже нет бумажного полотенца, в туалете для девочек на втором этаже нет туалетной бумаги.

Согласно утвержденному 15.07.2020 Перечню мероприятий, разработанному с учетом рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 среди работников МБУ ДО «ДДТ», по понедельникам с 7.00 до 13.00 проводится генеральная уборка всех помещений учреждения. Сначала идет обработка всех поверхностей, после чего во все туалетные комнаты добавляются недостающие расходные материалы: мыло, бумага, полотенца бумажные, антисептики.

- при проведении дезинфекции актового зала в день генеральной уборки уборщицей не использовались дезинфицирующее средство при мытье полов.

Согласно утвержденной от 15.07.2020 Инструкции обработки поверхностей, разработанной с учетом рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19, полы подметаются, моются с чистой водой, затем с дезсредством.

- на момент проверки в кабинетах № 5, 6, 13, 18 питьевой режим обеспечивается с помощью кулера, документы, подтверждающие качество и безопасность питьевой воды не предоставлены, договор на приобретение воды в организации не заключен.

По объяснениям руководителей объединений, на момент проверки питьевой режим с использованием кулера был организован только в каб. № 5. В кабинете есть одноразовые стаканчики, мусорное ведро для использованных стаканчиков. Документы на поставку

воды находились на стадии оформления. На данный момент Договор на поставку воды заключен.

В каб. № 6, 13, 18, по словам руководителей объединений, все учащиеся пользуются своей водой, принесенной из дома.

- в кабинетах № 12, 17 не имеется маркировка мебели.

Данное нарушение исправлено.

- в кабинете № 24а парты и стулья одного размера, нет маркировки мебели.

Данное нарушение исправлено.

- территория организации дополнительного образования не обеспечена по всему периметру забором, препятствующим допуску посторонних лиц.

В МБУ ДО «ДДТ» организован пропускной режим на центральном входе. Все эвакуационные выходы оборудованы запирающими устройствами. Задняя территория имеет ограждение. Работает видеонаблюдение (9 камер). На данный момент разрабатывается проектно-сметная документация на установку ограждения.

- выявлены факты приема на работу сотрудников без справки об отсутствии у них судимости (Баранов А.П., Лупанчук Л.И., Борисова А.С., Токарев А.Р., Соловьева Н.В.)

Сотрудники Баранов А.П и Соловьева Н.В. уволились по личным обстоятельствам. До этого они много лет работали в учреждении и имели справки о несудимости. Новые справки они заказали незадолго до приема на работу, а получили их уже позже, т.к. оба не имеют доступа к Госуслугам. Они оба были в отъезде и не могли посетить МФЦ. В связи с началом учебного года эти сотрудники были вновь приняты на работу. На тот момент справки были уже заказаны в МФЦ.

Лупанчук Л.И., Борисова А.С., Токарев А.Р. подали заявки на оформление документов вовремя, но из-за технических сбоев на сайте Госуслуг Лупанчук Л.И. и Борисовой А.С. пришлось несколько раз переоформлять свои заявления, срок получения справки был увеличен. По объяснениям Токарева А.Р., который не имеет доступа в Интернет, Справку в МФЦ заказал заранее, но из-за определенного графика работы МФЦ, связанного с пандемией и технических проблем на сайте Госуслуг, оформление документа существенно затянулось.

За данные нарушения вынесено замечание делопроизводителю Кишинской В.А.

По итогам проверки вынесено замечание за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей заместителю директора по административно-хозяйственной работе Шаровой Ю.А.

Директор МБУ ДО «ДДТ»

А.Ю. Трунева

