



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДДТ»

Н.Н. Аламанова

Приказ № 46/8 от 09.08.2018

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества»**  
**на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок проведения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДДТ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, заместители директора	Август 2018 года
1.2.	Обновление действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместители директора	Постоянно
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО «ДДТ»</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБУ ДО «ДДТ» по обсуждению фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	В течение года
2.2.	Организация личного приема граждан директором МБУ ДО «ДДТ»	Директор	По графику
2.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, собрание работников	При наличии средств или в связи с изменениями финансирования
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Директор	В течение года
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Администрация МБУ ДО «ДДТ»	В течение года
2.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с	Директор	В течение года

	родителей (законных представителей)		
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из учреждения	Директор, заместители директора	В течение года
2.8.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор, заместители директора	По мере поступления обращений
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	По запросу
<b>4. Обеспечение открытости деятельности учреждения</b>			
4.1.	Проведение Дней открытых дверей в учреждении	Заместитель директора по ВР	Сентябрь
4.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам учреждения	Директор, заместители директора	Сентябрь
4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях	Администрация МБУ ДО «ДДТ», ответственный за ведение сайта учреждения	В течение года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместители директора	Постоянно
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместители директора	Постоянно
5.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту
<b>6. Антикоррупционное образование</b>			
6.1.	Повышение уровня правовой культуры обучающихся через образовательную деятельность	Педагоги МБУ ДО «ДДТ»	По расписанию объединения
<b>7. Работа с родителями</b>			
7.1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Ответственный за ведение сайта	В течение года
7.2.	Участие в публичном отчете учреждения	Директор	Май

7.3.	Прием обращений родителей по фактам нарушения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законодательством в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно
8.2.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно