Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО «Дом детского творчества»
_____ А.Ю. Трунева
Приказ № 57 от «27» августа 2020 г.

План работы
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
на 2020 - 2021 учебный год

Принят на педагогическом
совете 26.08.2020 г.
Протокол № 1

г. Вышний Волочёк,
2020 г.

План работы
МБУ ДО «Дом детского творчества»
на 2020 -2021 учебный год

Цель деятельности МБУ ДО «Дом детского творчества»:совершенствование образовательнойсреды для повышения качества образовательных результатов.

Задачи:

1. Развитиеобразовательногопространства средствами обновления содержания, повышения качества образования,развития инфраструктуры учреждения.
2. Формировать мотивацию педагогических работников на непрерывное обновление профессиональных и личностных компетенций, на продуктивное использование информационных технологий, эффективных форм и методов обучения.
3. Организовать методическое сопровождение педагогов в условиях применения профессионального стандарта.
4. Использовать в работе практико-ориентированный характеробразования, социокультурныйподход с учетом современных изменений в образовании.
5. Продолжить изучение и применение новых вариативных, адаптированных образовательных программ на основе индивидуализации образовательных траекторий с учётом личностных свойств, интересов и потребностей учащихся, родителей (законных представителей) и социума.
6. Продолжить активное использование модели интеграции усилий участников образовательных отношений, активизацию творческого потенциала и интерактивных форм работы в профессиональном обучении и развитии педагогов, презентацию результативных образовательных продуктов.
7. Обеспечить административную и методическуюпомощь эффективных педагогических решений в области организации образовательного процесса, позитивное эмоциональное самочувствие, поддержку творческих инициатив.

2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

Предполагается работа с педагогическим коллективом по следующим направлениям:

«Качество»: изучение актуальных вопросов оценки условий осуществления образовательной деятельности, профессиональной компетентности педагогов, оценки качества подготовки учащихся, путей повышения результативности образования и воспитания;

«Развитие»: поиск и демонстрация эффективных решений в области организации образовательного процесса, трансляция передового педагогического опыта;

«Инновации»: формирование условий для реализации инновационных проектов, презентация эффективных инновационных образовательных продуктов.

Главные задачи педагогического совета:

1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования.
2. Диагностика и выбор пути коррекции успешности образовательной деятельности.
3. Определение содержательных линий развития образовательной организации, форм и методов организации образовательного процесса, технологий обучения, воспитания и развития.
4. Формирование современного творческого образовательногопространства.

Заседания педагогического совета МБУ ДО «Дом детского творчества» в 2020-2021учебном году

№ п/п	Дата, время проведения заседания	Тема заседания	Ответственный за проведение
1.	Август	Педагогический совет «Стратегические ориентиры образования: качество, развитие, инновации»	Директор, заместители директора
2.	Январь	Педагогический совет: «Оценка качества образования в учреждении дополнительного образования: основные задачи и пути реализации»	Директор, заместители директора
3.	Май	Итоговый педагогический совет: «Подводим итоги учебного года»	Директор, заместители директора

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ, ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЯХ ДИРЕКТОРА.

Цель совещаний при директоре, совещаний при заместителях директора:
- координация деятельности учреждения.

Работа совещаний ведётся в направлениях:
- соблюдение в учреждении санитарно-гигиенических норм и требований, норм ОТ, ПБ, антитеррористической и экстремистской безопасности;
- организация образовательной деятельности в учреждении;
- решение текущих организационных и образовательных вопросов;
- анализ проведённых мероприятий, подготовка к мероприятиям.

Периодичность проведения совещаний

№ п/п	Наименование	Периодичность проведения
1.	Совещание при директоре	Не реже 1 раза в месяц
2.	Совещание при заместителях директора	По необходимости

Темы совещаний

№ п/п	Дата, время проведения	Тема совещания	Ответственный за проведение
1.	август	1.Комплектование учебных групп и регистрация учащихся в творческие объединения МБУ ДО «ДДТ» 2.Проведение игровых и концертных программ, посвящённых Дню знаний.	Директор, зам. директора по УВР, ВР
2.	сентябрь	План подготовки к празднованию Дня Учителя	Директор, зам. директора по ВР
3.		1. Подготовка отчётной документации, ведение педагогами документации объединения. 2. Формирование базы данных ЕС «Контингент». 3.Подготовка к проведению аттестации педагогических кадров.	Зам. директора по УВР, секретарь
4.	октябрь	Итоги комплектации творческих объединений.	Директор, зам. директора по УВР
5.	ноябрь	1.Итоги фронтальной проверки по ведению педагогами документации объединений учреждения. 2.Подготовка и проведение детских городских новогодних мероприятий.	Зам. директора по УВР Директор, зам. директора по ВР, АХЧ
6.	декабрь	Утверждение плана мероприятий по организации детских городских новогодних мероприятий.	Директор, зам. директора ВР
7.	январь	1.Итоги проведения детских городских новогодних мероприятий. 2.Итоги проведения промежуточной аттестации. 3.План работы на второе полугодие.	Директор, зам. директора по УВР, ВР
8.	февраль	1.Итоги фронтальной административной проверки: «Система воспитания в творческом объединении учреждения дополнительного образования». 2.План подготовки к зональному открытому фестивалю детских театральных коллективов «Открытая сцена» и городскому фестивалю для дошкольников «Открытие талантов. Золотой ключик».	Директор, зам. директора УВР, ВР, АХЧ
9.	март	1.Проведение итоговой аттестации в творческих объединениях. 2.План подготовки к городскому фестивалю искусств школьников «Вдохновение».	Директор, зам. директора по УВР.
10.	апрель	1.Итоги проведения детских городских фестивалей. 2.План работы учреждения в летний период.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		1.Результаты итоговой аттестации учащихся объединений МБУ ДО «ДДТ».	Директор, зам. директора по УВР

12.	май	2.Об итогах проведения аттестации педагогических работников в 2020 -2021 учебном году.	
13.	июнь	Итоги организации летней занятости и отдыха учащихся.	Директор, зам. директора по УВР, по ВР

3. КОНТРОЛЬНО - ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МБУ ДО «Дом детского творчества» на 2020-2021учебный год

Виды и формы контроля		Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Объект контроля	Сроки	Сроки возврат-ного контроля	Ответственные	Выход
Фронтальный	Административный	Ведение документации педагогами объединений МБУ ДО «ДДТ»	Проверка ведения документации педагогами объединений МБУ ДО «ДДТ» в соответствии с требованиями.	Изучение документации Наблюдение	Педагоги	Октябрь, январь, май		Зам. директора по УВР, методисты, руководители подразделений	Справка. Приказ директора. Совещание при директоре.
Тематический	Административный	«Система воспитания в творческом объединении учреждения дополнительного образования»	Изучение механизмовформированиясистемы воспитанияв творческом объединении	Изучение документации Наблюдение Собеседование	Педагоги творческихобъединений	Январь-февраль		Зам. директора по УВР, методисты, руководители подразделений	Справка. Приказ директора. Совещание при директоре.
Тематический	Административный	Работа по сохранности контингента учащихся в объединениях МБУ ДО «ДДТ»	Изучить состояние дел по сохранности контингента учащихся.	Изучение документации – статистический отчёт Наблюдение Собеседование	Педагоги творческих объединений	Январь, май		Зам. директора по УВР, методисты, руководители подразделений	Справка. Приказ директора. Совещание при директоре.
Тематический	Административный	Соблюдение педагогами МБУ ДО «ДДТ» правил ТБ, ПБ при проведении занятий.	Контроль соблюдения педагогами учреждения правил ТБ, ПБ при проведении занятий.	Наблюдение Собеседование	Педагоги творческих объединений	Сентябрь, апрель		Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, методисты, руководители подразделений	Справка. Приказ директора. Совещание при директоре.

Тематический	Административный	Роль массовыхмероприятий в образовательном процессе	Эффективность проводимых мероприятий.	Посещение мероприятий, наблюдение	Организаторы мероприятий	В течение учебного года		Зам. директора по УВР и ВР	Приказ директора. Совещание при зам. директора по ВР.
Тематический	Административный	Оценка деятельности аттестующихся педагогов	Оценка уровня квалификации педагогов	Посещение открытых занятий, собеседование, изучение портфолио педагогов, претендующих на повышение квалификации	Аттестующиеся педагоги	В период проведения аттестации		Администрация, методисты, руководители подразделений, члены аттестационной комиссии МБУ ДО «ДДТ»	Экспертное заключение. Приказ аттестационной комиссии Тверской области
Тематический	Административный	Организация летней занятости и отдыха учащихся.	Контроль реализации летней программы	Наблюдение Проверка документации Собеседование	Организаторы и участники летней площадки	Июнь		Администрация	Экспресс-диагностика. Приказ директора. Совещание при директоре.

4. ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Отчет о педагогических кадрах (РИК)	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, секретарь
2	Формирование ЕС «Контингент»	сентябрь	Зам. директора по УВР, секретарь
3	Статистический отчет по итогам комплектации творческих объединений	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
4	Сведения о материально-технической базе	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
5	Тарификация и штатное расписание	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
6	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
7	Анализ работы по выполнению образовательных программ	январь, май-июнь	Заместители директора по УВР и МР
8	Анализ работы по организационно-массовой работе	Январь, май-июнь	Заместитель директора по ВР.
9	Статистический отчет по итогам учебного года	май	Директор, зам. директора по УВР
10	Анализ работы по охране труда, ПБ и ЧС	май	Заместитель директора по АХЧ
11	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОО	май	Заместитель директора по АХЧ
12	Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, пропаганде ПДД	май	Заместитель директора по ВР.
13	Анализ работы по профилактике асоциальных проявлений в подростковой и молодёжной среде	май	Заместитель директора по ВР.
14	Информация о прохождении курсовой подготовки	май	Заместитель директора по УВР.
15	Отчёт по форме Ф-6 (о численности работающих и забронированных военнообязанных)	декабрь	Секретарь
16	Анализ работы творческих объединений	Январь, май	Педагоги дополнительного образования, зам. директора по УВР
17	Отчёт «Самообследование деятельности МБУ ДО «ДДТ».	Июнь-август	Директор, заместители директора, ответственный за размещение информации на сайте учреждения
18	Сбор информации о достижениях творческих коллективов учреждения	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, ВР, методист
19	Обновление сайта МБУ ДО «ДДТ»	В течение учебного года	Администрация, методисты, педагоги, ответственный за размещение информации на сайте учреждения

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель методической работы: методическое сопровождение образовательного процесса, создание условий для роста и совершенствования профессиональных компетенций педагогов.

Задачи методической работы: организовать сопровождение педагогических работников в условиях профессионального стандарта, в реализации принципов и методических приемов обучения, воспитания и развитии детей; формировать мотивацию на непрерывное обновление своих профессиональных знаний и приобретение новых профессиональных навыков; стимулировать творчество в профессиональной деятельности; обеспечить поддержкутворческих инициатив, результативных образовательных продуктов.

Содержание методической работы МБУ ДО «ДДТ»: анализ и обобщение современных форм и методов образовательно-воспитательного воздействия на личность, изучение и внедрение передового опыта в практическую деятельность, организация обучения педагогов наиболее эффективным методикам и технологиям работы с детьми.

Методическая работа направлена на достижение оптимальных результатов обучения, воспитания и развития личности.

Единая методическая тема: «Совершенствование образовательногопространства учреждения дополнительного образования детей и взрослых» (срок работы: 3 учебных года).

Методическая тема на 2020-2021 учебный год: «Повышение качества образования:стратегия развития системы воспитания, инноваций, дистанционных образовательных технологий. Работа в условиях профессионального стандарта».

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБУ ДО «ДДТ»

Цель методического Совета учреждения:

– методическое сопровождение образовательного процесса, организация целевого повышения квалификации педагогов.

№ п/п	Сроки	Наименование деятельности
1.	Август	Определение стратегии образовательного процесса МБУ ДО «ДДТ», перспективы развития учреждения
2.		Утверждение учебного плана учреждения, изменений в дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программах
3.		Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, учебных планов педагогов учреждения
4.		Утверждение новых дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ
4.	В течение учебного года	Стимулирование, поддержкаинновационных проектов, эффективных инновационных образовательных продуктов
5.	В течение учебного года	Обобщение и распространение инновационного опыта педагогов учреждения
6.	В течение учебного года	Организация и проведение мониторинга интересов детей, подростков, родителей Изучение общественного мнения по оценке качества предоставляемых в учреждении образовательных услуг
7.	По запросу	Оказание консультативно-методической помощи педагогам МБУ ДО «ДДТ» и других ОО города
8.	Декабрь, май	Участие в анализе образовательной деятельности учреждения и его подразделений

9.	В течение учебного года, по запросу	Программно-методическое сопровождение досуговой деятельности.

Задачами методического объединения педагогов дополнительного образования учреждения являются:

1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
2. Освоениеи использование современных эффективныхметодических ресурсовведения образовательной деятельности.
3. Совершенствованиепрофессиональных знаний и приобретение новых профессиональных навыков педагогов.
4. Обобщение и распространение положительного инновационного опыта работы педагогических работников.
5. Обеспечение автоматизации стандартных процессов образования и автономии в решении творческих задач.
6. Мотивацияна непрерывное обновление профессиональных и приобретение новых профессиональных компетенций педагогов.

Заседания методического объединения
педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ДДТ»

№ п/п	Дата, время проведения	Форма, тема заседания	Ответственный за проведение
1.	Октябрь	МО: «Современный подход к построению воспитательной работы в системе дополнительного образования»	Зам. директора по УВР, педагоги.
2.	Апрель	Педагогическая гостиная: «Мои инновации в обучении и воспитании(из опыта работы педагогов)	Зам. директора по УВР, педагоги

ИНФОРМАЦИОННАЯ ИРЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Сроки проведения	Название мероприятия	Ответственные за исполнение
1.	В течение учебного года	Изготовлениемелкообъёмной продукции МБУ ДО «ДДТ»: приглашения, листовки, грамоты, буклеты, сертификаты и т.д.	Администрация, методисты
2.	В период подготовки и проведения заседаний МО	Печатные материалы методического характера: памятки, буклеты, сборники.	Заместители директора, методисты
3.	В течение учебного года	Выпуск методических материалов, обобщающих опыт работы педагогов	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, методисты, педагоги
4.	В течение учебного года	Презентация деятельности учреждения. Подготовка аналитической информации для Публичного доклада, Анализа работы МБУ ДО «ДДТ». Размещение на информационных стендах и сайте учреждения материалов методического и	Администрация, методисты, педагогические работники, ответственный за работу с сайтом

		информационного характера.	

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

Дата, срок	Форма, название мероприятия	Целевая группа	Участники	Ответственные за проведение
сентябрь				
С 01.09	Реклама Творческих объединений на сайте учреждения, в ОУ округа и в социальных группах	Жители округа	Администрация и творческие объединения	Зам. По ВР А.Е. Попандопуло, ПДО С.Г. Шамарова, руководители объединений
02-05.09	Неделя радостных встреч в ДАРе	Выпускники, воспитанники и родители ДАР	Педагоги ДАР	Методист Л.П. Мухина
03.09	Онлайн литературно - музыкальная композиция «Беслан! Ты наша боль, ты общая беда!»	Жители округа		Зам.директора по ВР Попандопуло А.Е. ПДО Ю.С. Ковалева
07-08.09	День открытых дверей онлайн	Обучающиеся округа	Педагоги ДДТ	Методист С.В. Рожкова
10-25.09	Муниципальный конкурс художественного и прикладного творчества детских рисунков и плакатов «Твоя безопасность - в твоих руках!»			Методист А.Ю Трунёва, ПДО Попандопуло А.Е.
02-30, 09,	Познавательно – игровая программа онлайн « Безопасный мир вокруг»	Первоклассники округа и воспитанники дошкольных учреждений.	Методист С.В. Рожкова	Методист С.В. Рожкова, ПДО Николаева О.В.
По согл	Концертная программа в режиме онлайн «От всей души» ко дню музыки	Жители города	Тв. Кол. ДДТ	Методист С.В. Рожкова
По согл	Городской этап Региональной выставки – конкурса «Сувенир 2020»	Учащиеся ОУ города		Зам.директора по ВР Попандопуло А.Е. руководители творческих объединений
По согл	Годовой проект « Здоровые дети – счастливая семья – сильная страна»	Воспитанники ДАРа	Педагоги ДАРа	Методист Л.П. Мухина
октябрь				
2 - я половина	Выставка «Дары осени»	Воспитанники ДАРа	Педагоги ДАРа	Методист Л.П. Мухина
	Комплексное занятие «До свиданья, осень золотая!»	Воспитанники ДАРа	Педагоги ДАРа	Методист Л.П. Мухина
По согл	День Учителя (праздничная онлайн программа)	Педагоги города	Тв. Коллективы ДДТ	Директор А.Ю.Трунева, Зам.директора по ВР,

				руководители коллективов
С 15.10	Онлайн - викторина «Мы против наркотиков!»	для уч-ся 9-10 классов		Зам.директора по ВР, Попандопуло А.Е. Методист С.В. Рожкова
По согл.	Посвящение в театралы	Для воспитанников театральных коллективов 1-го года обучения.	Педагоги ДДТ	Методист С.В. Рожкова, руководители театральных коллективов
ноябрь				
По согл	Продолжение проекта «Пусть всегда будет мир!»	Воспитанники ДАРа	Педагоги ДАРа	Методист Л.П. Мухина
По согл	Праздничное онлайн мероприятие ко дню народного единства	Жители округа	Тв. Коллективы ДДТ	Ответствеенные: директор, зам. Директора по ВР, руководители творческих коллективов
12-13.11	Познавательное онлайн мероприятие «Дружбой народов Россия сильна!» к Международному дню толерантности	для 4-9 классов	Тв. Об. «Затейник»	Ответственный: Зам.директора по ВР, Попандопуло А.Е ,методист С.В. Рожкова
декабрь				
1-2.12	Онлайн Мероприятия в рамках Недели по борьбе со СПИДом	для учащихся 8-9 классов ОУ гокруга		Ответственный: Зам.директора по ВР, Попандопуло А.Е., методист Рожкова С.В
12.12	Муниципальное мероприятие Арт-фестиваль «Пленэр на Академичке»- «Зимняя сказка», мастер-классы «Роспись елочных игрушек».			Ответственные: Зам.директора по ВР Попандопуло А.Е. ПДО: И.М. Костенко, А.Е. Кузнецова, О.К. Щеголева, Н.Е. Малькова.
По согл	-мастер – классы «Мастерская Деда Мороза»	для жителей округа	Педагоги ДДТ	Зам.директора по ВР Попандопуло А.Е. ПДО: И.М. Костенко, А.Е. Кузнецова, О.К. Щеголева, Н.Е. Малькова. В.Я. Матанова
С 23.12	Новогоднее онлайн представление для младших школьников и детей дошкольного возраста округа		Тв. Коллективы ДДТ	Ответственный: Зам.директора по ВР Попандопуло А.Е ПДО Бикерова Л.В, Рожкова С.В., Участники: творческие коллективы
По согл	Новогодние	Воспитанники и	Педагоги ДАРа	Ответственный: Л.П.

	утренники в ДАРе	родители ДАРа		Мухина
2 пол	Новогодний концерт Образцового коллектива «Студия спортивного бального танца «Фьюжн»	Жители города	Образцовый коллектив Студия спортивного бального танца «ФЬЮЖН»	Ответственные: Павлов Е.Н., Павлова Ю.Л.
январь				
04.01	Новогодние программы для жителей города	Жители города	Тв. Коллективы ДДТ	Зам.директора по ВР Попандопуло А.Е, методист Трунёва А.Ю
27.01	Литературно – музыкальная композиция «Мы этой памяти верны», посвящённая памяти блокадного Ленинграда .	Жители города	Тв. Коллективы ДДТ	Ответственный: Зам.директора по ВР Попандопуло А.Е. ПДО Бикерова Л.В
февраль				
По согл	День Здоровья Познавательно - игровая программа «Дорога к здоровью» для среднего школьного возраста.	Для воспитанников ДДТ		Ответственный: С.В. Рожкова
По согл	Познавательно - игровая программа «Гордимся Родиной своей!»	Для учащихся 5 кл. города	Педагоги ДДТ	Ответственный: С.В. Рожкова, Л.В. Бикерова,
По согл	Праздник «Будем ловки и сильны как защитники страны»	Для воспитанников ДАР	Педагоги ДДТ	Ответственный: методист Л.П. Мухина
27.02	«Широкая Масленица»	Для воспитанников ДАР	Педагоги ДДТ	Ответственный: методист Л.П. Мухина
По согл	Городской этап Региональной выставки- конкурса «Текстиль и фурнитура»	Учащиеся ОУ города		Зам.директора по ВР Попандопуло А.Е. руководители творческих объединений по декоративно-прикладному творчеству.
март				
По согл	Концертная программа, посвящённая дню 8 марта	Жители города	Тв. Коллективы ДДТ	Ответственный:, Методист А.Ю. Трунева. Зам. по ВР А.Е. Попандопуло, руководители творческих объединений.
По согл	Мастер – классы по декоративно-прикладному творчеству «Весеннее настроение»	Жители города	Тв. Коллективы ДДТ	Зам.директора по ВР Попандопуло А.Е. руководители творческих объединений по

				декоративно-прикладному творчеству.
12.03	Праздник «Здравствуй, Масленица»	Для воспитанников системы дополнительного образования	Педагоги, воспитанники, родители, служащие ДДТ	Ответственный: Зам.директора по ВР Попандопуло А.Е , методист Рожкова С.В, ПДО Л.В. Бикерова, Тв. объединения
20- 21.03	Зонаьный театральный фестиваль «Открытая сцена»; - мастер – классы по театральному искусству в рамках Фестиваля «Открытая сцена»	для детей и подростков города. Жители города	Театр. Кол города, района, области	Ответственный: Зам.директора по ВР Попандопуло А.Е Участники: воспитанники МБУ ДО «ДДТ», театральные коллективы Тверской области
С 16.03	Муниципальная выставка работ декоративно – прикладного творчества, посвящённая театральному фестивалю «Мир театра»	Дошкольники, школьники, доп. Обр. города и района		Ответственный: Зам.директора по ВР Попандопуло А.Е Участники: творческие коллективы города
По согл	- Программа по правилам дорожного движения.	Обучающ. города		Ответственный: методист С.В. Рожкова
С 22.03	Муниципальная выставка работ дошкольников « Здоровые дети – счастливая семья – сильная страна» в рамках проекта.	дошкольники	Тв. Коллективы ДДТ	Ответственный: методисты Л.П. Мухина, ПДО Попандопуло А.Е.
29.03.-31.03	Муниципальный фестиваль среди дошкольников «Золотой ключик»	дошкольники	Тв. Коллективы ДДТ	Ответственные: Зам.директора по ВР Попандопуло А.Е ПДО Л.В. Бикерова
апрель				
12.04	Конкурс школьных команд «Космический рейс», посвящённый Дню Космонавтики	для учащихся ОО города		Ответственный: методист С.В. Рожкова
5-9.04	Зональный фестиваль искусств школьников «Вдохновение»	Жители города	Тв. Коллективы ДДТ, города, района	Ответственный: Директор А.Ю. ТрунёваЗам.директора по ВР Попандопуло А.Е Участники: творческие коллективы города

По согл	« Дебюты», отчётная программа для обучающихся	Дети дошкольного и младшего школьного возраста первого года обучения и родители	Тв. Коллективы ДДТ	Ответственный Зам.директора по ВР Попандопуло А.Е Участники: воспитанники творческих объединений МБУ ДО «ДДТ» первого года обучения
По согл	Праздник «Песни Великой Победы»	Воспитанники ДАР	Педагоги ДАР	Ответственный: методист Л.П. Мухина
май				
По согл	Праздничный концерт ко Дню Победы	Жители города	Тв. Коллективы ДДТ	Ответственный: директор, зам.директора по ВР, Участники: творческие коллективы
2 пол	Детская филармония «Здравствуй, музыка! Дети детям»	Жители города	ЦМР «Ас»	Ответственный: преподаватель О.М. Серединская
	Праздник «Скоро лето!»	Воспитанники ДАР	Педагоги ДАР	Ответственный: методист Л.П. Мухина
2 пол	Отчетные мероприятия коллективов МБУ ДО «ДДТ»	Жители города	Тв. Коллективы ДДТ	Ответственный: Зам.директора по ВР Попандопуло А.Е руководители коллективов
	Выпускной праздник	Воспитанники ДАР	Педагоги ДАР	Ответственный: методист Л.П. Мухина
июнь				
1.06	Концертная программа, посвящённая 1 июня - Дню защиты детей	Жители города	Тв. Коллективы ДДТ	Ответственный: Зам.директора по ВР Попандопуло А.Е Методист С.В. Рожкова Участники: творческие коллективы
1.06	Концертная программа, посвящённая открытию летних площадок	Воспитанники ЛОП	Тв. Коллективы ДДТ	Ответственный: Участники: творческие коллективы
По согл	Познавательное мероприятие «Мой Пущкин» для ЛОП	Воспитанники ЛОП		Ответственный: методист С.В. Рожкова
По согл	Торжественное мероприятие, посвящённое Церемонии вручения золотых медалей выпускникам 2020года	Обучающиеся, педагоги, родители школ города	Тв. Коллективы ДДТ	Ответственный: директор, зам.директора по ВР Участники: творческие коллективы

По согл	Концертная программа, посвящённая празднованию Дня города	Жители города	Тв. Коллективы ДДТ	Ответственный: директор, зам.директора по ВР Попандопуло А.Е методист С.В. Рожкова Участники: творческие коллективы
В течение месяца	Игровые программы	для воспитанников летних оздоровительных площадок	Педагоги и воспитанники ДДТ	Ответственный: зам.директора по ВР Попандопуло А.Е Участники: педагоги МБУ ДО «ДДТ»

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБУ ДО «ДДТ»
---------- А.Ю. Трунева
Приказ № от «27» августа 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»:
Начальник
ОГИБДД МО МВД России
«Вышневолоцкий»_____
А.В.Серов

План работы
МБУ ДО «Дом детского творчества» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Участники	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Совещание с педагогическими работниками по организацию работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Педагоги дополнительного образования	август	МБУ ДО «Дом детского творчества»	Директор
2.	Оформление информационного стенда «Записная книжка пешехода» по профилактике ДТП с участием несовершеннолетних		Ежемесячно в течение учебного года	МБУ ДО «Дом детского творчества»	Зам. директора по ВР
3.	Проведение инструктажей по безопасности поведения на улицах города.	Обучающиеся творческих объединений МБУ ДО «ДДТ»	Сентябрь, май текущего учебного года	МБУ ДО «Дом детского творчества»	Педагоги дополнительного образования
4.	Мероприятия, направленные на пропаганду правил дорожного движения, совместно с ГИБДД: -игровые программы для первоклассников - игровая программа для младших школьников	Первоклассники ОУ, учащиеся младших классов школ города	Сентябрь (вторая - третья неделя) Ноябрь текущего учебного года; в период осенних, летних каникул, по запросу	МБУ ДО «Дом детского творчества»	Зам. директора по ВР, методист Рожкова С.В.

5.	- игровая программа для дошкольников и их родителей	Дошкольники объединений МБУ ДО «Дом детского творчества»	Сентябрь, февраль, май текущего учебного года Апрель – май		Методист Рожкова С.В. педагоги ДДТ
6.	Подготовка методических, информационных материалов на тему безопасности дорожного движения; распространение их среди родителей воспитанников	Родители обучающихся творческих объединений МБУ ДОД «Дом детского творчества»	В течение учебного года	МБУ ДО «Дом детского творчества»	Методист Рожкова С.В, педагоги.
7.	Подготовка статей в газеты: «Вышневолоцкая правда», «Земля Вышневолоцкая» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		В течение учебного года		Методист Рожкова С.В.
8.	Совещание с педагогическими работниками по итогам работы по профилактике ДТП	Педагогические работники МБУ ДО «Дом детского творчества»	Май 2019 года	МБУ ДО «Дом детского творчества»	Директор

8.РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА УЧАЩИХСЯ

Цель: сохранение контингента учащихся творческих объединений в течение учебного года, формирование устойчивой мотивации учащихся к занятиям в творческих объединениях МБУ ДО «ДДТ»

Мероприятия
по сохранению контингента учащихся в течение учебного года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение
1.	Повышение квалификации педагогов	Администрация, педагоги
2.	Обеспечение методического сопровождения образовательной деятельности: - обновление и своевременная корректировка нормативной документации, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и др.; - применение коммуникативно-ориентированной модели создания образовательной среды, практико-ориентированного характера образования, социокультурногоподхода с учетом современных изменений в образовании; - изучение и применение новых вариативных, адаптированных образовательных программ на основе индивидуализации образовательных траекторий с учётом личностных свойств, интересов и потребностей учащихся, родителей (законных представителей) и социума	Заместители директора, методисты, педагоги
3.	Совершенствование творческого образовательногопространства средствами обновления содержания, повышения качества образования и воспитания, развития инфраструктуры учреждения	Администрация
4.	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН, правил ТБ, ПБ	Администрация, педагоги
5.	Составление расписания работы объединения с учётом пожеланий учащихся и родителей (законных представителей), возраста учащихся, требований СанПиН	Зам. директора по УВР, педагоги
6.	Поощрение, мотивация учащихся	Педагоги, администрация
7.	Ведение контрольно-инспекционной деятельности	Администрация, методисты, руководители подразделений
8.	Создание условий для включения учащихсятворческих объединений в мероприятия различной направленности разного уровня, использование проектно-командной работы	Педагоги, администрация, родители
9.	Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для учащихся объединений МБУ ДО «ДДТ» разного возраста	Методист, педагоги
10.	Активное привлечение учащихся объединений к организации и проведению мероприятий в МБУ ДО «ДДТ», городских мероприятий	Педагоги, организаторы мероприятий
11.	Проведение занятий, мероприятий с учётом возраста и подготовки учащихся, современных требований и условий	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги
12.	Участие творческих коллективов в юбилеях, праздновании календарных дат (по приглашению)	Администрация, педагоги
13.	Развитие и совершенствование взаимодействия с родителями учащихся, привлечение их к активному участию в жизни	Педагоги, администрация

	объединения, учреждения	

9. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СОЦИУМОМ.

Работа по взаимодействию с социумом в учреждении ведётся в направлениях:
- привлечение к образовательной деятельности родителей, общественности;
- совершенствование инфраструктуры учреждения;
- информирование общественности о проводимой в учреждении образовательной деятельности;
- изучение интересов и запросов учащихся, родителей и общественности;
- повышение квалификации педагогических кадров учреждения;
- ведение совместной деятельности по организации и проведению мероприятий.

№ п/п	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Лица, учреждения, организации, с которыми происходит взаимодействие
1.	Совместная деятельность по организации и проведению мероприятий	Мероприятия, посвящённые празднованию 1 сентября - Дня знаний	Администрация Вышневолоцкого городского округа, Управление образования, образовательные организации
		Мероприятие, посвящённое Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Управление образования, образовательные организации
		Мероприятие, посвящённое празднованию Дня учителя	Управление образования, образовательные организации
		Детские городские новогодние мероприятия	Образовательные организации, Администрация Вышневолоцкого городского округа,Управление образования, учреждения, организации
		Работа региональной инновационной площадки по реализации познавательного образовательного проекта «Детская филармония «Здравствуй, музыка! Дети- детям»	Учащихся и педагоги образовательных организаций, учреждений культуры, районов, области
		Профилактические программы, посвящённые Дню борьбы со СПИДом	Управление образования, образовательные организации
		Мероприятие, посвящённое памяти блокадного Ленинграда	Управление образования, образовательные организации

		Мероприятия, посвящённые Дню защиты детей	Управление образования, образовательные организации, родители учащихся
		Церемония награждения выпускников школ - медалистов	Администрация Вышневолоцкого городского округа, Управление образования, образовательные организации
		Городские конкурсы педагогического мастерства	Администрация Вышневолоцкого городского округа, Управление образования, образовательные организации
		Мероприятие, посвящённое празднованию Дня города	Администрация Вышневолоцкого городского округа, Управление образования, образовательные организации,родители учащихся
		Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Управление образования, образовательные организации, ГИБДД
		Организация и проведение родительских собраний, консультаций, мероприятий	Родители учащихся
		Проведение мероприятий, приуроченных календарным датам, юбилеям	Организации, проводящие мероприятия.
2.	Повышение квалификации педагогов	Совещания, МО, консультации, открытые занятия, уроки, семинары, курсы повышения квалификации	Управление образования, образовательные организации, ДОУ, ТОИУУ и др. учреждения и организации, образовательные и профильные сайты сети INTERNET
3.	Информационная работа о проводимых мероприятиях, акциях, поиск необходимой информации для	Подготовка и публикация статей, репортажей, интервью, фото-отчётов	Газеты: «Вышневолоцкая правда», ГТРК «Вышний Волочёк», сайт учреждения в INTERNET, общественность

	организации работы в учреждении	Проведение мероприятий, акций	Образовательные организации города, ГТРК «Вышний Волочёк», сайт учреждения в INTERNET
		Распространение печатной продукции: объявлений, информационных листов	Образовательные организации города, учреждения, улицы города
		Поиск материалов для участия в конкурсах, семинарах; организации работы учреждения	Городские библиотеки, сеть INTERNET
		Оформление информационных стендов (сменных и постоянных), рассказывающих о деятельности учреждения, представление информации профилактического характера	Учащиеся творческих объединений, родители, общественность
4.	Участие в мероприятиях	Мероприятия разного уровня: городские, районные, областные, всероссийские и направленности, в которых принимают участие педагоги и учащиеся учреждения	Учреждения, организации, проводящие мероприятия
5.	Совершенствования инфраструктуры учреждения	Заключение договоров на сотрудничество	Организации, учреждения
		Подготовка к проведению мероприятий	Администрация Вышневолоцкого городского округа, Управление образования, образовательные организации, организации
		Приобретение необходимого оборудования, инвентаря, аппаратуры, методических пособий и т. д. для организации работы учреждения	Администрация Вышневолоцкого городского округа, Управление образования, частные лица, предприятия, родители учащихся
		Ремонтные работы	Администрация Вышневолоцкого городского округа, Управление образования, частные лица
		Организация поездок	Администрация Вышневолоцкого городского округа, Управление образования, родители, частные лица
		Участие в образовательных проектах, грантах, акциях	Министерство образования Тверской

			области, образовательные и культурные фонды
6.	Изучение интересов учащихся, родителей и общественности. Оценка качества эффективности образовательных услуг, предоставляемых учреждением	Проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг и изучения интересов и запросов детей, родителей, общественности. Отзывы педагогов образовательных организаций, родителей, общественности	Учащиеся объединений МБУ ДО «ДДТ», родители учащихся, педагоги образовательных организаций
7.	Оказание помощи в организации образовательной деятельности, проведении конкурсов, мероприятий	Предоставление помещений, учебных кабинетов учреждения для проведения занятий, мероприятий; работа педагогических работников учреждения в составе жюри городских конкурсов, фестивалей; проведение мастер-классов, семинаров и др.	Образовательные организации, учреждения культуры, спорта и др. организации и учреждения

Работа с родителями

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственный за выполнение
1.	Август	Комплектование учебных групп, регистрация учащихся творческих объединений	Директор, заместители директора, педагоги
2.	Сентябрь	Родительские собрания в объединениях	Администрация, педагоги
		Общее родительское собрание День открытых дверей	Директор, заместители директора, педагоги
3.	Ноябрь	Праздничные программы в объединениях, учреждении, посвящённые Дню матери	Администрация, педагоги
4.	Декабрь, январь	Детские городские новогодние мероприятия	Администрация, методисты, педагоги, учащиеся
5.	Декабрь, май	Отчётные мероприятия творческих коллективов учреждения для родителей	Зам. директора по ВР, методист, педагоги, учащиеся
6.	Май	Праздничное мероприятие, посвящённое Международному Дню семьи	Администрация, методисты, педагоги
7.	В течение учебного года	Индивидуальные консультации, беседы	Администрация, педагоги
8.	В период подготовки и проведения мероприятий	Привлечение родителей к подготовке и участию в мероприятиях, работе жюри творческих конкурсов	Педагоги, организаторы мероприятий
9.	В течение учебного года	Обновление стенда со сменной информацией, сайта учреждения	Методист, заместители директора, педагоги, ответственный за работу сайта
10.	В течение учебного года	Информационная, методическая поддержка	Директор, заместители директора, методисты, педагоги
11.	2 раза в год	Проведение мониторинга	Заместители директора, методисты, педагоги

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по соблюдению правил охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Директор; заместитель директора по АХР
2	Избрание общественной комиссии по охране труда и пожарной безопасности	сентябрь	Директор
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности	в течение года	Директор, комиссии по ОТ, ПБ и ЧС
4	Анализ работы по ОТ, ПБ и ЧС за прошедший год	май	Директор, заместители директора
2. Организация технических мероприятий			
1	Проведение инструктажей по Правилам ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале	2 раза в год	Директор, заместитель директора по АХР
2	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре , ЧС, террористической угрозе	сентябрь, май	Заместитель директора по АХР комиссия по ПБ и ЧС
3	Организация обучения педагогического и технического персонала Правилам пожарной и электробезопасности, согласно плану на текущий год	по плану	Заместитель директора по АХР, комиссия по БП и ЧС
4	Проверка системы молниезащиты	май	Заместитель директора по АХР
5	Обновление планов эвакуации в случае возникновения пожара	Январь-май	Заместитель директора по АХР
6	Контроль за содержанием территории ДДТ в соответствии с требованиями правил ПБ, САНПиНа	в течение года	Заместитель директора по АХР, комиссия по ПБ и ЧС
7	Перезарядка огнетушителей и проверка их работы	в течение года 1 раз в 3 месяца	Заместитель директора по АХР
8	Испытания гидранта	2 раза в год	Заместитель директора по АХР
9	Испытание внутреннего противопожарного водопровода	1 раз в 3 месяца	Заместитель директора по АХР
10	Проведение гидравлических испытаний системы отопления	сентябрь, май	Заместитель директора по АХР
11	Приобретение огнетушителей	апрель	Заместитель директора по АХР
12	Проверка огнезащитной обработки деревянных конструкций зрительного зала	2 раза в год	Заместитель директора по АХР
13	Перемотка рукавов внутреннего	1 раз в год	Заместитель

	пожарного водопровода		директора по АХР
14	Уборка территории от сухостоя, мусора, листьев (субботник)	сентябрь, апрель	Заместитель директора по АХР, дворник, работники ДДТ
15	Заготовка песка для зимнего периода; посыпка пешеходных дорожек, крыльца	октябрь, ноябрь-февраль	Заместитель директора по АХР, дворник
16	Своевременный контроль за образованием сосулек, ледяных и снежных глыб	ноябрь-февраль	Заместитель директора по АХР, дворник
17	Контроль за работой отопительной системы	ноябрь-февраль	Заместитель директора по АХР.
18	Монтаж и подключение станции извещений «Стрелец-Мониторинг»	Январь-май	Заместитель директора по АХР
19	Замена провода «ТРП», кабель «КСПВ» на негорючий кабель « КСВВнг(А)-FRLS.	Январь-май	Заместитель директора по АХР
20	Разработка проекта по пожарной сигнализации АПС	Январь-май	Заместитель директора по АХР
21	Замена планов эвакуации на фотолюминесцентные по ГОСТ.	Январь-май	Заместитель директора по АХР
22	Оснащение по необходимости дверей эвакуационных выходов автоматическими доводчиками	Январь-май	Заместитель директора по АХР
23	Замена шкафов ПК (пожарных кранов) в соответствии с требованиями и нормами	Январь-август	Заместитель директора по АХР

11. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные за проведение
1	Реализация программы №Здоровье» на 2020-2023 год.	В соответствии со сроками реализации	Педагогический состав учреждения
2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований; включая положение Роспотребнадзора от 30.06.2020г.: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	По графику производственного контроля.	Директор, заместитель директора по АХР
3	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в объединения спортивной и технической направленности.	В течение года.	Заместитель директора по УВР
4	Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ, по профилактике терроризма с учащимися в учебное время и во время подготовки и проведения массовых мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей.	Педагоги
5	Организация работы по профилактике вредных привычек в подростковой среде.	В течение учебного года по плану.	Заместители директора ВР, методисты, педагоги
6	«День здоровья». Игровые и познавательные программы, подвижные игры для учащихся объединений МБУ ДО «ДДТ» и ОО города	Февраль. В дни осенних и летних каникул.	Заместитель директора по ВР, методисты
7	Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, применение игровых технологий и т.д.)	В течение учебного года	Педагоги

12.МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	1.*Ремонтные работы*		
1.	Ремонт здания бойлерной	в течение года	Заместитель директора по АХР.
2.	Оборудование площадки для мусорных контейнеров	в течение года	Заместитель директора по АХР
3.	Утепление оконных проёмов	октябрь	Заместитель директора по АХР
4.	Замена полового покрытия коридоров 3 этажа	Июнь-август	Заместитель директора по АХР
5.	Покраска рам , полов в помещениях учреждения, фойе	Июнь-август	Заместитель директора по АХР
6.	Замена витринных стёкол в зрительном зале,	в течение года	Заместитель директора по АХР
7.	Ремонт сарая	Июль -август	Заместитель директора по АХР
9.	Ремонт ограждения территории ДДТ	Июнь-август	Заместитель директора по АХР
10.	Постройка козырька над балконом в 21 каб.	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по АХР, рабочий
	2.*Ремонт оборудования, инвентаря*		
1.	Текущий ремонт электрооборудования	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, сантехник, рабочие
2.	Замена освещения в кабинетах	в течение года	Заместитель директора по АХР электрик
3.	Текущий ремонт технических средств обучения, оргтехники	в течение года	Заместитель директора по АХР электрик
4.	Ремонт кресел в зрительном зале, стульев	в течение года	Заместитель директора по АХР
5.			Заместитель директора по АХР, рабочие
6.	Мелкий ремонт мебели	в течение года	Заместитель директора по АХР, рабочие

3. *Совершенствование учебной базы.*

1.	Пошив костюмов для театральных вокальных и хореографических коллективов	в течение года	Директор, заместители директора по АХЧ и ВР ,руководители творческих объединений, родители воспитанников
2.	Замена компьютеров в компьютерном классе	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
3.	Проведение мелкого ремонта и профилактических работ в объединениях кройки и шитья и вязания на ручных машинах	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
4.	Приобретение журналов учёта творческих объединений	октябрь	Заместитель директора по АХЧ
5.	Обеспечение работы сети Интернет	в течение года	Директор, педагог Шамарова С.Г.
6.	Обеспечение учреждения канцелярскими материалами, моющими и чистящими средствами	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по АХЧ
7.	Подготовка и проведение фестивалей, отчётных концертов. Приобретение грамот, дипломов, приказов.	Февраль-апрель	Заместитель директора по АХЧ, педагоги
8.	Приобретение осветительного оборудования для зрительного зала	Январь-май	Заместитель директора по АХР, электрик
9.	Приобретение теплового оборудования для вестибюля	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по АХР, электрик