

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Дом детского творчества»

города Вышний Волочек

Н.Н. Аламанова

Приказ от 09.01.2018 № 1/6

Инструкция

по работе пользователей информационной системы персональных данных Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Вышний Волочек

1. Общие положения.

1.1 Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность пользователей информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Вышний Волочек (далее – МБУ ДО «ДДТ»).

1.2 Пользователями ИСПДн являются сотрудники МБУ ДО «ДДТ», допущенные к работе в ИСПДн.

1.3 Доведение Инструкции до сотрудников МБУ ДО «ДДТ» в части их касающейся осуществляется администратором безопасности информации ИСПДн под подпись.

2. Обязанности пользователя.

2.1. При эксплуатации ИСПДн пользователь **обязан:**

- Руководствоваться требованиями следующих документов:
 - настоящая инструкция;
 - «Инструкция по проведению антивирусного контроля в ИСПДн», в части их касающейся;
 - «Инструкция по применению парольной защиты и личных идентификаторов в ИСПДн», в части их касающейся;
 - «Инструкция об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные ИСПДн», в части их касающейся».
- Помнить личные пароли и идентификаторы.
- Соблюдать установленную технологию обработки информации.
- Руководствоваться при работе в ИСПДн требованиями эксплуатационной документацией на технические средства и средства защиты информации, применяемые в ИСПДн.
- Размещать устройства вывода информации технических средств ИСПДн таким образом, чтобы была исключена возможность просмотра посторонними лицами информации, содержащей персональные данные.
- При выходе в течение рабочего дня из контролируемой зоны помещений, в котором размещается ИСПДн, пользователь обязан блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте ИСПДн.

2.2. При эксплуатации ИСПДн пользователю **запрещается:**

- подключать к средствам вычислительной техники (далее – СВТ) нештатные устройства;
- производить загрузку нештатной операционной системы с внешнего носителя;
- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ИСПДн;
- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку

программного обеспечения (ПО), установленного в ИСПДн;

- устанавливать запрещенное к использованию ПО (средства обработки и отладки);
- самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку средств защиты информации (далее – СЗИ) ИСПДн;
- сообщать устно, письменно или иным способом другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые носители и другие реквизиты доступа к ресурсам ИСПДн.

3. Права пользователя.

Пользователь ИСПДн имеет право:

- обращаться к администратору безопасности информации ИСПДн с просьбой об оказании технической и методической помощи по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, по использованию установленных программных и технических средств ИСПДн, а также по вопросам эксплуатации установленных СЗИ;
- обращаться к ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн по вопросам эксплуатации ИСПДн (выполнение установленной технологии обработки информации, инструкций и других документов по обеспечению информационной безопасности объекта и защиты персональных данных);
- обращаться к ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн по вопросам выполнения режимных мер при обработке персональных данных.

4. Права пользователя.

Пользователь несет персональную ответственность:

- за соблюдение установленной технологии обработки персональных данных;
- за соблюдение режима конфиденциальности при обработке и хранении в ИСПДн персональных данных;
- за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе в ИСПДн;
- за соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний, определяющих порядок организации работ по информационной безопасности при работе с персональными данными.

Ознакомлены:



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 2 лист а
Директор МБСУ ДО «ДПТ»
Н.Н. Агаманова