**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБУ ДО
«Дом детского творчества»
города Вышний Волочек
_____ Н.Н. Аламанова
Приказ от 09.01.2018 № 1/6

**Инструкция о порядке технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав информационной системы персональных данных Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Вышний Волочек**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящая инструкция определяет правила проведения работ по техническому обслуживанию, ремонту, модернизации технических средств, входящих в состав информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Вышний Волочек (далее – МБУ ДО «ДДТ»)

1.2 Данные работы проводятся только с разрешения директора МБУ ДО «ДДТ» или лица, исполняющего его обязанности, после согласования с ответственным за организацию обработки персональных данных в МБУ ДО «ДДТ».

1.3 Доведение Инструкции до сотрудников МБУ ДО «ДДТ», в части их касающейся, осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн под подпись.

**2. Правила проведения работ по техническому обслуживанию, ремонту, модернизации технических средств, входящих в состав ИСПДн**

2.1 Работы по техническому обслуживанию, ремонту, модернизации технических средств проводятся в строгом соответствии с эксплуатационной документацией на данные средства.

2.2 В случае, когда необходимо провести работы по техническому обслуживанию (ремонту, модернизации) технических средств, входящих в состав ИСПДн, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн представляет на имя директора МБУ ДО «ДДТ» служебную записку, в которой:

- указывает название и номер средства вычислительной техники (далее – СВТ) (технического средства, программного средства), техническое обслуживание (ремонт, модернизацию) которого необходимо провести и с какой целью;
- обосновывает необходимость технического обслуживания (ремонта, модернизации);
- указывает планируемые место и сроки работ, порядок их проведения;
- перечисляет меры безопасности, которые будут реализованы при техническом обслуживании (ремонте, модернизации) с целью недопущения доступа к персональным данным посторонних лиц.

2.3 В случае, если для проведения работ необходимо привлекать лиц, не имеющих постоянного допуска к работе в ИСПДн или в помещения, составляется список с привлекаемых лиц, который утверждается директором МБУ ДО «ДДТ». Запрещается выносить технические средства, входящие в состав ИСПДн, за границы контролируемых зон помещений МБУ ДО «ДДТ» без согласования с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн и разрешения Директора МБУ ДО «ДДТ».

2.4 Вскрытие печатей на корпусах СВТ и последующее опечатывание производится комиссионно в присутствии ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн, о чём составляется акт.

В акте указывается:

- номер (название) помещения, в котором проводились работы;
- дата и время начала и окончания работ;
- лица, присутствовавшие при вскрытии и обслуживании (ремонте, модернизации);
- наличие, целостность и места размещения печатей (пломб, специальных защитных знаков) до вскрытия СВТ (технического средства, программного средства);
- установленные неисправности;
- виды и результаты проведенных работ;
- замененные или отремонтированные узлы (детали), наличие на этих узлах специальных защитных знаков;
- какими печатями (пломбами и т.д.) и в каких местах СВТ (устройство) опечатано по окончании работ;
- необходимость проведения дополнительной специальной проверки и специальных исследований (сертификации) СВТ (технического средства, программного средства) или её отдельных узлов;
- иная необходимая для дальнейшей работы и обеспечения безопасности информация.

2.5 Если для ремонта (модернизации) ИСПДн (другого технического средства, программного средства, узла СВТ в составе ИСПДн) необходимо направить в специализированную организацию, то комиссией составляется заключение.

2.6 Перед отправкой СВТ (другого технического средства, программного средства, узла СВТ в составе ИСПДн) администратор безопасности информации ИСПДн обязан гарантированно удалить персональные данные с жесткого диска и иных устройств памяти СВТ (другого технического средства, узла СВТ в составе ИСПДн) сертифицированными средствами, о чем он совместно с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн составляет акт. По запросу из специализированной организации копия акта передаётся и ей.

2.7 В случае, если не имеется возможности гарантированно удалить персональные данные с жесткого диска и иных устройств памяти СВТ (другого технического средства, узла СВТ в составе ИСПДн) сертифицированными средствами или произвести обезличивание персональных данных, эти устройства опечатываются и хранятся у ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн с соблюдением требований, предъявляемым к хранению персональных данных.

2.8 Ремонт и замена жесткого диска производится с соблюдением требований настоящей Инструкции в присутствии администратора безопасности информации ИСПДн. При диагностике и ремонте жесткого диска должны быть реализованы меры безопасности, исключающие несанкционированный доступ к хранящимся на нём данным.

Ознакомлены:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 2
(два) листа
Директор МБУ ДО «ДДТ»

Н.Н.Аламанова