



Согласовано на Совете
МБУ ДО «Дом детского творчества»
Председатель Совета
МБУ ДО «Дом детского творчества»

« 15 » января 2024г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 38/2 от 01.04.2024
Директор MBU ДО
«Дом детского творчества»

Н.В. Орлова
« 01 » апреля 2024г.

Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе МБУ ДО «Дом детского творчества»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее –Лагерь).
- 1.2. Лагерь создается на базе МБУ ДО «Дом детского творчества».
- 1.3. Основными задачами создания Лагеря являются:
 - создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- 1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом МБУ ДО «Дом детского творчества».

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием.

- 2.1. Лагерь создается по решению директора МБУ ДО «Дом детского творчества», которое оформляется приказом о создании лагеря.
- 2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.
- 2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором учреждения не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.
- 2.4. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.5. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6. Продолжительность смены в Лагере составляет в период летних каникул – не более 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.7. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6,5 до 15 лет (включительно).

Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.8. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребенка подносят соответствующее заявление и договор на имя директора учреждения не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

2.9. Режим дня в Лагере утверждается директором учреждения в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.10. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей.

3.1. К реализации в Лагере допускаются программы предусматривающие:

- организацию работы кружков;
- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.
- участие в проекте «Орлята России»;
- организацию профильных смен.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей.

4.1. Начальник Лагеря и другие работники Лагеря назначаются приказом директора учреждения не позднее, чем за 45 дней до предполагающей даты открытия Лагеря.

4.2. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, составляет график выхода на работу;
- знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

4.4. Работники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5. Организация питания детей в Лагере с дневным пребыванием.

5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в период с 03.06.2024г. по 23.06.2024г. на базе столовой МОБУ «Лицей № 15», в период с 01.07.2024г. по 21.07.2024г. на базе МБОУ «СОШ № 7».

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в режиме неполного дня предоставляется двухразовое питание (завтрак, обед), при пребывании детей в Лагере в режиме полного дня – трехразовое питание (завтрак, обед, полдник).

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

6. Финансирование работы Лагеря с дневным пребыванием.

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств областного, муниципального бюджетов, родительской платы (на основании постановления главы Администрации Вышневолоцкого городского округа).

7. Заключительные положения.

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения и канализации.